

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต
ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- การปรับปรุงพื้นที่หลังคาซอยวานิช ๑ และซอยเยาวราช ๖ (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สล.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 (สล.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปก.)

๔.๔ ระบบ Traffy Fondue (ปก.)

๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๖ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเขต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางสาวอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. นายธีรุตม์	แดงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๗. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๘. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๙. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๐. นางสาวสุปราณี	ภูวงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้
๑๑. นางสาวฐาณมาศ	ข้างพินิจ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๒. นางสาวเยวมาลย์	แสนมาโนช	(แทน) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนภอร	ผาเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
---------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๐๙.๔๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	๑. ประธานที่ประชุม กล่าวต้อนรับและแสดงความยินดีกับนางสาวสุวดี ไพอนนท์ เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์	เพื่อทราบ
		๒. กำหนดจัดงาน Song Wat Week ๒๐๒๓ ในวันที่ ๓ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ชูย่านทรงวาด กิน เที่ยว ครบ เปิดมุมมองย่านท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ พร้อมกิจกรรม Workshops จากการพัฒนาย่านสร้างสรรค์แห่งใหม่ เพื่อเป็นการกระตุ้นการท่องเที่ยว - มอบฝ่ายเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านจราจร	เพื่อทราบ ฝ่ายเทศกิจ
		๓. กำหนดการตรวจเยี่ยมโรงเรียน เปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. มอบหมายภารกิจ ดังนี้ - จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมโรคและฉีดพ่นหมอกควัน กำจัดขยะ ณ โรงเรียนวัดปทุมคงคา โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ และโรงเรียนวัดจักรวรรดิ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - จัดเจ้าหน้าที่ล้างทำความสะอาดพื้นที่ และจัดเก็บขยะ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และผู้ปกครอง บริเวณหน้าสถานศึกษา ในพื้นที่เขต ณ โรงเรียนวัดปทุมคงคา โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ โรงเรียนวัดจักรวรรดิ โรงเรียนวัดชัยชนะสงคราม โรงเรียนไตรมิตรวิทยาราม โรงเรียนเผยอิง และโรงเรียนกุหลาบวิทยา เพื่อบรรเทาปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วน	ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทศกิจ
		๔. การจัดงานลอยกระทงคลองโอ่งอ่าง กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณคลองโอ่งอ่าง เขตสัมพันธวงศ์	เพื่อทราบ
		๕. กำหนดกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอให้ทุกฝ่ายช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและจัดเก็บสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	เพื่อทราบ
		๖. ตรวจสอบท่อระบายน้ำอุดตัน บริเวณตลาดเก่าเยาวราช เก็บขยะหน้าตะแครง และดำเนินการลอกท่อระบายน้ำให้สะอาด	ฝ่ายโยธา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		๗. สำรองการปรับปรุงพื้นที่หลังคาซอยวานิช ๑ ตรอกหัวเม็ด และตลาดเล่งบ๊วยเอี้ยะ ซอยเยาวราช ๖ - อยู่ระหว่างกลุ่มงานโครงการสำรวจและออกแบบ	ฝ่ายโยธา
๒	เรื่องรับรองรายงาน การประชุม	- ขอแก้ไขรายงานการประชุม ฯ หน้า ๖ - ข้อ ๔.๒ (๑) ชุดเครื่องเสียงดีทรอยนต์พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ ๑ ชุด ของฝ่ายปกครอง แก้ไขเป็น ฝ่ายเทศกิจ - ข้อ ๔.๒ (๒) รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ คัน ของฝ่ายปกครอง แก้ไขเป็น ฝ่ายเทศกิจ - ขอแก้ไขรายงานการประชุม ฯ หน้า ๗ - ข้อ ๔.๔ (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานฯ ของฝ่ายปกครอง แก้ไขเป็น ฝ่ายการคลัง - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับรอง
๓	เรื่องสืบเนื่อง จากการประชุมครั้งที่แล้ว ๓.๑ โครงการนำร่อง การบริหารจัดการอาหาร ในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์	- ทุกฝ่ายขับเคลื่อนงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเตรียมการต้อนรับคณะศึกษาดูงานตามโครงการนำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์ (District Food Management Sandbox) ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ พื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ - ฝ่ายโยธาได้จัดทำชั้นวางของภายใน Foodbank (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ขนย้ายสิ่งของที่ไม่ให้นำไปทิ้ง และทำความสะอาดพื้นที่ - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ จัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย	ทุกฝ่าย
	๓.๒ โครงการ ชุมชนเข้มแข็ง	- กำหนดการประชุมพิจารณากลับกรองและอนุมัติโครงการกิจกรรมชุมชนนำเสนอตามหลักเกณฑ์โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเยาวราช ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ดำเนินการตามโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๔	<u>เรื่องการติดตาม ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	- รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อยู่ลำดับที่ ๔๘ มีผู้ป่วยสะสม ๒๙ ราย ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดการสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย หยอดทรายอะเบทในภาชนะ ที่บรรจุน้ำใช้ แจกัน ถาดรองน้ำ คว่ำภาชนะที่มีน้ำขัง และแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ตามหลัก ๕ป.๑ข. ได้แก่ ปิด-เปลี่ยน-ปล่อย-ปรับปรุง -ปฏิบัติ-ขัดไขยุงลาย และ ๓ เก็บ (เก็บบ้าน เก็บขยะ เก็บน้ำ) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิกุนกูญา และโรคชิคุง่า	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
		- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการควบคุมโรคและฉีดพ่น หมอกควันกำจัดยุงลาย ณ โรงเรียนวัดจักรวรรดิโรงเรียน วัดปทุมคงคา และโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ เพื่อเตรียม ความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	๔.๒ มาตรการการแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพ อากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ประจำวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วมุ่ม ชุ่ม ประตูลิขิต พระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๒๒ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศดี”	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- ฝ่ายปกครอง ขอเชิญทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุม การดำเนินงานตามตัวชี้วัด “ความสำเร็จในการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การประชุมค้นหา นวัตกรรมที่สามารถดำเนินร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานคร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Cisco Webex ในวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑	ทุกฝ่าย

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๔ ระบบ Traffy Fondue	<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๓๘๑ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๑ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๐๒ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๗ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑,๙๐๘ เรื่อง - Re-open ๑๙๗ เรื่อง 	ฝ่ายปกครอง
	๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๘,๓๓๙,๔๑๐ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๙,๓๙๘,๔๘๒.๔๒ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๓.๙๔ % <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๓ รายการ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต ๑.๒ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช ๑.๓ ปรับปรุงหลังคาซอยวานิช ๑ รายการที่ ๑.๑ - ๑.๓ อยู่ระหว่างการทำสัญญา) <ol style="list-style-type: none"> ๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง (ประชุมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว) ๒. รายการกันเหลือมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาดถึงถนนเยาวราช ๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ๒.๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา ๒.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รายการที่ ๒.๑ - ๒.๕ อยู่ระหว่างดำเนินการตามเนื้องาน <ol style="list-style-type: none"> ๒.๖ ปรับปรุงซอยเยาวราช ๖ (เร่งดำเนินการสัญญาสิ้นสุด ๙ มกราคม ๒๕๖๗) ๓. รายการกันเหลือมปี อื่นๆ จำนวน ๑๙ รายการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 	ฝ่ายการคลัง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนดราคากลาง ๘ รายการ</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ ๑ ชุด</p> <p>(๒) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p> <p>(๓) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>(๔) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๕) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>(๖) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์พร้อมติดตั้ง และอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๗) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน</p> <p>(๘) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารทำรายงานขอซื้อ ๘ รายการ</p> <p>(๑) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>(๓) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๔) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๕) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๖) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๗) ชิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๘) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>๒. <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอจ้าง ๑ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงค์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๒.๒ อยู่ระหว่างเห็นชอบราคากลาง ๔ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้า ถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช และช่วงถนนเยาวราช ถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๓) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุง ถึง ถนนเยาวราช</p> <p>(๔) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>๒.๓ อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง ๓ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๒) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>(๓) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี่</p>	
<p>๔.๖ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>		<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๒,๔๘๕,๓๘๒.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๖</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๓๕๔,๓๙๐.๑๘ คิดเป็น ร้อยละ ๗๐.๘๘</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๘๒,๑๒๔.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๘</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๑,๖๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๒,๙๒๑,๘๙๖.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐</p>	<p>ฝ่ายรายได้</p>
<p>๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า</p>		<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่พบผู้กระทำความผิด และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	<p>ฝ่ายเทศกิจ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๘ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย	- ฝ่ายเทคนิค รายงานการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตรา กวดขัน ดูแลความเป็นระเบียบ เรียบร้อยบริเวณพื้นที่ทำการค้าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยเน้นย้ำให้ผู้ค้าตั้งวางสินค้า และอุปกรณ์ในแนวทาง ที่กำหนดไม่กีดขวางทางสัญจรของประชาชน ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายเทคนิค
	๔.๙ การติดตาม ยอดคดีค้าง	- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง และอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาครทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทคนิค จำนวน ๔๖ คดี - เร่งรัดเจ้าหน้าที่ติดตามคดีค้าง และอยู่ระหว่างรอผลคดี	ฝ่ายโยธา
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>	- ไม่มี	
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ไม่มี	

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

Naor Dhanjal.

(นางสาวนภอร ผาเจริญ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เอกสารแนบท้าย
ระเบียบวาระที่ ๕.๓

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของหน่วยงาน สำนักเขตสัมพันธวงศ์

องค์ประกอบ	หัวข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	
			**ค่าคะแนนของระดับเป้าหมายขึ้นอยู่กับน้ำหนักของจำนวนตัวชี้วัดในองค์ประกอบ							
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจติดตามการดำเนินงาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)	1.1	10	ร้อยละความสำเร็จของงาน 100/100 ปรากฏชัดเจน					10,000	10,000	
	1.2	10	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)					10,000	10,000	
	1.3	10	ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่					10,000	10,000	
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการดำเนินงานร่วมกับระหว่างหน่วยงาน (JOINT KPIs)	2.1	10	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาด และคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด					10,000	10,000	
	2.2	10	ระดับความสำเร็จของการจัดทรวรเร่ - แฉงของกรุงเทพมหานคร					10,000	10,000	
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานการติดตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)		20	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการในพื้นที่สีเขียวและพื้นที่ไม่สำถันในพื้นที่กรุงเทพมหานคร					20,000	20,000	
			ความสำเร็จในการพัฒนาวิศวกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน							ส่วนที่ 1 10,000 คะแนน ส่วนที่ 2 10,000 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)		10	20	40	60	80	100	92,167	9,217	แผนการ 4,000 คะแนน ดำเนินการ 11,000 คะแนน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 7,167 คะแนน ประโยชน์ของนวัตกรรม 60,000 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Potential Base)	5.1	10	ความสำเร็จของกรมบังคับจ่ายงบประมาณ	77.41	82.83	88.26	93.68	99.1	85,180	7,433
	5.2	10	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจหน่วยงาน (One Platform)	6	7	8	9	10	10,000	10,000
ผลการดำเนินการ									96,650	